

Bilancio Sociale CONSORZIO CFA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Consorzio CFA nasce dalle trasformazioni sociali del Consorzio Formula Ambiente Cooperativa Sociale, che hanno portato alla nascita:

- della new.co Società Formula Ambiente SpA, alla quale il Consorzio Formula Ambiente Soc. Coop. Sociale ha ceduto il ramo di azienda relativo all'attività diretta di raccolta, spazzamento e trasporto di rifiuti urbani e speciali e servizi accessori, con esclusione delle attività svolte attraverso le proprie consorziate, nonché ha affittato il ramo d'azienda riferito alle attività dirette del verde pubblico e privato;
- dell'attuale Consorzio CFA, il quale non ha solo modificato la propria denominazione, ma che si è dedicato ad un riesame della propria mission, legata ora più che mai alla volontà di indirizzare le linee commerciali e di fornire un supporto tecnico – organizzativo alle Associate, affinché le economie pensate e calibrate sui servizi aggiudicati, permettano di contenere i costi, bilanciando la maggiore attenzione alla marginalità con il mantenimento dei livelli di qualità attesi dai committenti e dai cittadini.

Gli ambiti di operatività sono tuttora nei seguenti settori:

1. raccolta e trasporto rifiuti: *rifiuti solidi urbani, assimilabili, rifiuti speciali, raccolta differenziata, lavaggio e manutenzione cassonetti, gestione centri di raccolta, attività intermediazione rifiuti*
2. igiene e manutenzione stradale *spazzamento meccanico e manuale*
3. manutenzione aree verdi *gestione parchi, arredo urbano, emergenza neve*

In tali settori il Consorzio, mette dunque a frutto la competenza nella partecipazione a gare d'appalto e nella gestione delle commesse affidate alle Associate, con un'esperienza e capacità nell'erogare servizi con elevati standard di efficienza e flessibilità, acquisita negli anni nei quali ha erogato anche direttamente i servizi. Esso rimane sempre caratterizzato dalla sua storia di impegno sociale e dall'aver scelto la cooperazione per fare impresa, operando secondo i principi della mutualità e della sussidiarietà ed offrendo il proprio contributo alle sfide sociali di ciascun territorio e di ciascuna Consorziata.

La nascita delle due nuove Società è avvenuta in un anno di forte difficoltà, causato dall'esplosione su scala mondiale della pandemia di Covid-19 iniziata nel mese di Febbraio 2020, che ha generato una notevole incertezza sull'andamento dell'economia nazionale e mondiale e di conseguenza sulla loro situazione economica, patrimoniale e finanziaria. A fronte di una stima di riduzione del fatturato rispetto all'anno 2019, si è invece riusciti ad ottenere un ottimo risultato, pari a € 117.589.141,00; in percentuale rispetto al 2019 (solo Consorzio Formula Ambiente) è aumentato dell'11,94%. Per dare una visione d'insieme, si ritiene quindi opportuno evidenziare graficamente i risultati di entrambe le Società.

Di seguito il link al grafico denominato "Ricavi per tipologia di servizi 2020" Consorzio CFA:

https://drive.google.com/file/d/1RbKxVcO-tv_slmsZWwK_MKfRUg0XCqvn/view?usp=sharing

Di seguito il link al grafico denominato "Ricavi per tipologia di servizi 2020" Formula Ambiente SpA:

https://drive.google.com/file/d/1uSLb_QRQyfgWS0J2BB_U-p3u3l6qLvbq/view?usp=sharing

Di seguito il link al grafico denominato "Valore della produzione degli ultimi 5 anni" Consorzio CFA:

<https://drive.google.com/file/d/1TELAHEQrjdUggTudeHmxPPNTKtIQoNDg/view?usp=sharing>

Di seguito il link al grafico denominato "Valore della produzione degli ultimi 5 anni" Formula Ambiente SpA:

https://drive.google.com/file/d/1bDQEX6bO_8r_VV9hLrrsBGB-XSZe6wv/view?usp=sharing

Il processo di modifiche societarie si è svolto nell'ambito di un ordinato sistema di relazioni sindacali, coinvolgendo sia le OO.SS. Territoriali sia le RSU aziendali, informando in modo trasparente i lavoratori, anche attraverso il sistema di rappresentanza previsto dal sistema di gestione della responsabilità sociale, ed ha assicurato una prosecuzione dei rapporti di lavoro in corso, senza soluzione di continuità. Non ci sono state perciò vertenze da parti interessate ed i contenziosi in corso sono gli stessi che erano in capo al Consorzio Formula Ambiente Soc. Coop. Sociale. In particolare, ogni anno gli studi legali di cui il Consorzio si avvale forniscono alla Società di revisione una dettagliata relazione sullo stato dei contenziosi, da cui risulta in sintesi che nel 2020 i contenziosi conclusi o in corso sono inquadrabili principalmente in tre tematiche: il recupero di crediti per mancata corresponsione di somme contrattualmente previste da contratti di appalto, situazioni individuali di richieste di differenze retributive risalenti a rapporti di lavoro instaurati con ditte che sono state acquisite da parte del Consorzio, alcuni ricorsi a fronte di provvedimenti disciplinari di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo ed infine alcune cause intentate da dipendenti di Cooperative associate, aventi ad oggetto differenze retributive per applicazione di un diverso contratto collettivo di lavoro, nelle quali sia il Consorzio sia altri partner sono chiamati in causa per vincolo di solidarietà. Su tale tipologia, preme segnalare che si tratta di una tematica di settore/contesto conosciuta, su cui tutti gli attori coinvolti sono

impegnati per trovare una soluzione che assicuri un equo bilanciamento delle esigenze ed aspettative.

Il Bilancio Sociale è lo strumento principale attraverso il quale Consorzio CFA annualmente intende diffondere a tutte le parti interessate, interne ed esterne, le informazioni sul proprio sistema di gestione integrato, con particolare accento sulle politiche adottate per il rispetto dei requisiti dello standard SA8000, sui risultati quantitativi e qualitativi raggiunti e sugli obiettivi di miglioramento definiti per il futuro.

Le trasformazioni societarie hanno inciso anche sulle modalità di rendicontazione sociale, in quanto ciascuna Società ha provveduto alla preparazione di un proprio documento, i cui contenuti non possono tuttavia prescindere dal collegamento tuttora presente tra le due Società, soprattutto dal punto di vista delle linee strategiche e di indirizzo, che rendono alcuni obiettivi di miglioramento raggiungibili solo con un percorso comune, coordinato ed armonico. Per tale motivo, nel presente Bilancio Sociale vengono indicate anche alcune attività e progetti svolti non direttamente da Consorzio CFA ma indirettamente da Formula Ambiente SpA.

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

La lettera del Presidente

Consorzio CFA prosegue nell'impegno di rendicontazione sociale assunto negli anni precedenti dal Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale, affiancando al "tradizionale" bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisca una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato. Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove Consorzio CFA e rappresenta il risultato finale di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività svolte nell'anno di riferimento, fornendo notizie in merito all'assetto istituzionale della società, ai suoi valori di riferimento, ai collegamenti tra valori dichiarati, politiche e scelte compiute, evidenziando con dati e informazioni quanto in concreto il Consorzio possa aver contribuito allo sviluppo della base sociale e del territorio nel quale opera.

Le motivazioni principali che hanno indotto Consorzio CFA a proseguire nella prassi di predisporre annualmente il bilancio sociale sono riconducibili essenzialmente alla volontà di:

- Soddisfare esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non si esauriscono nella sola dimensione economica;
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione per porsi obiettivi futuri di miglioramento;
- Rispondere agli adempimenti previsti, a livello nazionale per gli enti del terzo settore, e dal regolamento di certificazione del proprio sistema di responsabilità sociale in conformità allo standard SA8000.

La scelta di tale certificazione è legata alla convinzione che le persone rappresentino la vera forza ed il valore fondamentale del Consorzio CFA e delle cooperative associate, ed è in linea sia con i valori ed i principi della cooperazione, sia con un modello di sviluppo orientato alla "sostenibilità" economica, ecologica e sociale. Siamo tutti consapevoli che comportamenti non etici nella gestione interna e nella condotta degli affari compromettano la reputazione del Consorzio ed ostacolano il perseguimento della sua missione, identificata nella continuità e nella sicurezza del lavoro dei propri dipendenti, collaboratori, soci, nella soddisfazione dei clienti e di tutti i legittimi portatori di interesse; per questo parole come "qualità", "rispetto e salvaguardia dell'ambiente", "sicurezza e salute dei lavoratori", "responsabilità sociale", non rappresentano per noi solo dei generici principi ma devono concretizzarsi nelle nostre decisioni strategiche e nel nostro agire quotidiano, come già espresso anche nella nostra Politica Integrata.

Consorzio CFA, grazie anche al fattivo apporto delle Associate, si pone i seguenti obiettivi generali per rispondere alle aspettative dei portatori di interesse:

- sviluppare ed attuare strategie che perseguano un'azione imprenditoriale socialmente sostenibile, nella quale qualità, ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale siano le leve per una crescita coerente con gli Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU (Agenda 2030) che pone al centro delle proprie azioni lo sviluppo e il benessere della collettività;
- promuovere e sostenere lo sviluppo delle cooperative associate sotto ogni punto di vista: cooperativo, economico, qualitativo, innovativo, etico, della sostenibilità, fornendo loro opportunità di lavoro e rafforzando la loro capacità di essere competitive sul mercato;
- promuovere l'innovazione tecnologica ed il miglioramento continuo dei processi di erogazione dei servizi;
- accrescere la reputazione e migliorare il rapporto fiduciario tra il Consorzio CFA ed i portatori di interessi.

Chiunque abbia commenti, suggerimenti o considerazioni da esprimere sul documento è invitato a farlo e potrà così contribuire a rendere la nostra “rendicontazione” sociale più chiara e completa a favore dei tutti i portatori d'interesse.

Il Presidente
Ivan Casadei

Nota Metodologica

Per la preparazione del presente bilancio sociale ci siamo ispirati liberamente sia ai Principi di redazione del bilancio sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) sia alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore (Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019). I principi di riferimento sono quindi:

- **completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
rilevanza: inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti)
- **chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- **attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- **autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Alla redazione del Bilancio Sociale hanno partecipato le diverse funzioni aziendali competenti sugli argomenti specifici; tale modalità, oltre ad assicurare l'accuratezza del dato, favorisce un coinvolgimento attivo del personale per raggiungere il risultato finale. Trattandosi della prima edizione del Bilancio Sociale nella nuova natura del Consorzio CFA, si sottolineano alcuni aspetti metodologici legati alla situazione temporanea:

- I dati del Consorzio sono influenzati dai primi due mesi dell'anno 2020 in quanto il conferimento del ramo d'azienda a favore di Formula Ambiente SPA si è reso effettivo nel mese di Marzo;
- Il documento è previsto abbia cadenza annuale, in modo da evidenziare l'andamento temporale degli indicatori stabiliti e il loro confronto con gli obiettivi fissati o valori esterni presi come riferimento; tuttavia per questa prima edizione non è possibile fare un raffronto con i dati degli anni precedenti, nei quali il bilancio sociale era riferito a Consorzio Formula Ambiente Cooperativa Sociale
- i dati relativi alle Associate sono completi per la parte anagrafica, mentre per alcune informazioni specifiche sono limitati a quelle cooperative (N.17 su 34) che hanno fornito riscontro nei tempi previsti .

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

CONSORZIO CFA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

02252620402

Codice Fiscale

02252620402

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

1993

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

ConSORZI

CONSCOOP FORLI' SOCIETA' COOPERATIVA

CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO SOCIETA' COOPERATIVA

CICLAT AMBIENTE SOCIETA' COOPERATIVA

CONSORZIO CIRO MENOTTI SOCIETA' COOPERATIVA

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

m) Servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore

Descrizione attività svolta

Servizi alle consorziate, che sono imprese sociali, principalmente attraverso le attività di:

- Progettazione e gestione di pratiche di partecipazione a gare d'appalto
- Coordinamento dell'erogazione dei servizi affidati alle Associate relative

Principale attività svolta da statuto

Altro, Assistenza nella partecipazione a gare pubbliche

Principale attività svolta da statuto: Altro

Assumere da amministrazioni statali, anche autonome, da Regioni, Province, Comuni, da qualsiasi ente pubblico nonché da qualsiasi committente anche privato l'appalto di servizi e l'esecuzione di opere e forniture di qualsiasi genere da affidare per la relativa esecuzione ai soci.

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il settore della raccolta e trasporto rifiuti urbani, che rappresenta il core business del Consorzio CFA, presenta una dimensione nazionale, sia per quanto riguarda la domanda che per quanto concerne la struttura dell'offerta. Il trend del fatturato settoriale è stato in crescita negli ultimi anni, tralasciando il dato del 2020 condizionato dall'evento pandemico,, grazie ad un aumento dei volumi smaltiti. Stesso trend positivo presenta il settore della gestione degli impianti, al quale il Consorzio si è avvicinato tramite il primo impianto acquisito da Formula Ambiente SPA e che ha posto tra i propri obiettivi di diversificazione dei servizi offerti. In generale, la domanda settoriale è strettamente correlata all'andamento economico generale, che influenza la produzione delle imprese e i consumi delle famiglie, quindi la conseguente generazione di rifiuti. Per quanto riguarda la struttura dell'offerta, il settore presenta elementi di disomogeneità territoriale a causa delle differenti normative

vigenti a livello regionale, che si inseriscono in un assetto legislativo nazionale in tema di tutela ambientale e smaltimento rifiuti soggetto a continue evoluzioni, dipendenti in parte dal recepimento delle normative comunitarie in materia. Il settore è polverizzato, caratterizzato da un limitato numero di operatori di grandi e medie dimensioni e dalla forte presenza di imprese di piccole dimensioni; è diffusa la creazione di accordi e alleanze tra i player per la partecipazione alle gare d'appalto, con lo scopo di migliorare l'efficienza ed il numero dei servizi offerti, contenendo i costi. Consorzio CFA opera su base interregionale con presenza significativa in Emilia Romagna e Sardegna, presenza ripetuta in alcune regioni (Piemonte, Lazio, Abruzzo) e recente penetrazione in nuove Regioni (Veneto) e si caratterizza per un'offerta ad elevata innovazione tecnologica, in grado di raggiungere elevate percentuali di raccolta differenziata, con attenzione costante ad utilizzare sempre più mezzi a basso impatto ambientale (da parte delle Associate assegnatarie). **Si riporta di seguito il link al grafico "suddivisione ricavi per area operativa anno 2020":**

https://drive.google.com/file/d/1CWRmZ1wioKJINBTGeNp1-OSpkH2dK_GG/view?usp=sharing

Regioni

Emilia-Romagna, Veneto, Sardegna

Province

Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, Padova, Rovigo, Cagliari

Sede Legale

Indirizzo

VIA FOSSALTA, 3443

C.A.P.

47522

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Forlì-Cesena

Comune

Cesena

Telefono

0547/57364

Fax

0547/53333

Email

info@consorziocfa.it

Sito Web

www.consorziocfa.it

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

L'attività dell'attuale Consorzio CFA Società Cooperativa Sociale inizia nel 1993 quando viene creata la società Romagna Ambiente S.r.l., che assorbe un ramo d'azienda dalla ditta "Blues Brothers", la quale già effettuava raccolta rifiuti e trasporto, senza stoccaggio: da tale data, Romagna Ambiente inizia l'attività di raccolta e trasporto rifiuti per conto di amministrazioni comunali, aziende municipalizzate e aziende private, in particolare nelle Province di Forlì-Cesena e Ravenna.

Nel 1995 i soci fondatori di Romagna Ambiente cedono l'intero pacchetto azionario a tre importanti cooperative della zona (50% Pulixcoop di Forlì, 45% Cooperativa Pulizie di Ravenna e 5% Cooperativa G. Brodolini di Ferrara).

Dal 10 ottobre 2001 Romagna Ambiente ha variato la ragione sociale in "Formula Ambiente S.r.l.", successivamente trasformata in "Consorzio Formula Ambiente S.c.a r.l."

Dal 27 settembre 2004 Consorzio Formula Ambiente S.c.a r.l. è diventato Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale.

Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale ha operato sino al 2000 solo nel settore della raccolta/trasporto rifiuti (RSU); nel 2001 ha ampliato la propria attività conseguendo appalti nel settore delle pulizie poi abbandonato a dicembre 2008. Dal 2002 ha iniziato l'attività di manutenzione delle aree verdi presso enti pubblici e parchi nazionali, attività svolta solamente in Romagna.

La decisione assunta nel 2019 di conferire il ramo di azienda relativo al trasporto e raccolta rifiuti e di affittare il ramo di azienda relativo alla manutenzione del verde alla costituenda Formula Ambiente SpA, ha portato a delimitare nel Consorzio le

attività di **progettazione e gestione di pratiche di partecipazione a gare d'appalto e coordinamento dell'erogazione dei servizi affidati alle Associate o in subappalto.**

Gli **ambiti di operatività** sono nei seguenti settori:

- raccolta e trasporto rifiuti: *rifiuti solidi urbani, assimilabili, rifiuti speciali, raccolta differenziata, lavaggio e manutenzione cassonetti, gestione centri di raccolta, attività intermediazione rifiuti*
- igiene e manutenzione stradale *spazzamento meccanico e manuale*
- manutenzione aree verdi *gestione parchi, arredo urbano, emergenza neve*

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission

Consorzio CFA è consapevole che comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la sua reputazione e quella delle Associate, ostacolando il perseguimento della *“mission”* identificata come:

***Rappresentare il punto di riferimento per le Associate
nel percorso di sviluppo sostenibile
in un mercato nel quale prevalgono i principi di capacità, di legittimità e di correttezza.***

Valori e principi

Consorzio CFA fa propri i valori ed i principi del mondo cooperativo, così espressi:

- il socio è il nucleo originario di ogni forma di mutualità e rappresenta il primo riferimento concreto dell'azione cooperativa;
- le imprese cooperative svolgono il proprio ruolo economico a favore dei cooperatori, delle generazioni future, della comunità sociale. Esse offrono ai propri partecipanti sicurezza, vantaggi e riconoscimenti in proporzione al concorso individuale d'ognuno;
- la principale risorsa della cooperazione è rappresentata dagli individui che ne fanno parte. Ogni cooperativa deve valorizzarne il lavoro, stimolarne e riconoscerne la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- il cooperatore si manifesta innanzitutto con il rispetto per le persone. Al cooperatore si richiede franchezza, spirito di giustizia e senso di responsabilità, qualunque sia il suo ruolo o la sua posizione;
- le imprese cooperative si manifestano con la qualità dei lavori che svolgono, la trasparenza, l'onestà e la correttezza dei comportamenti;
- la cooperazione considera il pluralismo sempre un bene. Nei rapporti che intrattiene con le altre forze economiche, politiche e sociali essa rispetta la loro natura, opinione, cultura e agisce secondo la propria originalità, autonomia, capacità di proposta;
- l'esistenza della cooperazione, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà. Al fondo di ogni relazione o transazione tra soggetti economici esistono sempre i rapporti umani;
- la cooperazione interpreta il mercato come un luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente, di sviluppo dell'economia sociale. Essa agisce nel mercato non solo in osservanza delle leggi, ma secondo i principi di giustizia e utilità per i propri soci e per la collettività;
- la cooperazione concorre allo sviluppo del mercato migliorando le imprese esistenti e creandone di nuove; organizzando la domanda, rispondendo ai bisogni della collettività. Con questi significati essa intende la promozione cooperativa.
- la cooperazione considera il diritto e il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà;
- la cooperazione regola i rapporti interni sulla base del principio di democrazia. Le imprese cooperative realizzano compiutamente le proprie finalità associandosi nel movimento cooperativo, che promuove le relazioni tra di loro, che ne valorizza i patrimoni collettivi, garantendo le adeguate forme di controllo;
- la mutualità cooperativa, definita dai principi dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, non è solo un modo di produrre e distribuire la ricchezza più adeguato agli interessi dei partecipanti, ma una concezione dei rapporti umani.

A questi se ne affiancano altri, legati alla natura di Società profit:

Orientamento al cliente: è costante la ricerca di “soluzioni”, che siano in grado di sviluppare una forte capacità di ascolto

delle esigenze e delle aspettative del cliente esterno e delle Associate a tutti i livelli aziendali, attraverso canali di comunicazione efficaci, finalizzati a facilitare l'elaborazione di una risposta congrua alle loro aspettative espresse o non espresse ;

Focalizzazione sui processi, per governarli e migliorarli: la soddisfazione delle parti interessate dipende dal risultato di tutte le attività svolte in azienda e nell'efficace funzionamento dei processi interconnessi;

Perseguimento del profitto, che è ciò che ci permette di prosperare, di onorare i nostri impegni nei confronti delle Parti Interessate, ed è essenziale per la sicurezza e le opportunità future di tutti noi;

Miglioramento continuo nell'organizzazione, nei processi, nei prodotti e nelle condizioni di lavoro, grazie al coinvolgimento di tutti i collaboratori e delle Associate.

Consorzio CFA, consapevole del proprio duplice ruolo di organizzazione che eroga servizi e di punto di riferimento per le cooperative associate, nonché delle proprie responsabilità nell'ambito delle comunità economiche e sociali nelle quali opera, ha individuato nella politica integrata per la gestione degli aspetti inerenti Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Etico-sociale lo strumento per perseguire lo sviluppo e la crescita economica, nel pieno rispetto dei fondamentali requisiti riguardanti la soddisfazione dei clienti, il rispetto dell'ambiente, la salute e sicurezza oltre al rispetto dei diritti umani dei lavoratori.

Governance

Sistema di governo

Il sistema di governance è descritto nello Statuto, che definisce natura, mission, ruolo e funzione degli organi consortili, e nei documenti organizzativi in modo che tutti gli stakeholder interni ed esterni possano esserne a conoscenza. Le caratteristiche generali del sistema di governance adottato nel Consorzio CFA sono:

- Flessibilità e autonomia di cui devono disporre i ruoli chiave
- Esigenza, da parte del Consorzio, di tutelarsi rispetto ad un'autonomia decisionale che, se troppo estesa, può esporre a rischi derivanti dal comportamento del dipendente infedele o negli impegni verso terzi
- Distribuzione di poteri coerente con le competenze e le effettive possibilità di presidio e vigilanza
- Transizione delle responsabilità penali dal datore di lavoro a chi possiede effettivamente le competenze
- Adeguata pubblicità verso terzi della distribuzione dei poteri.

La struttura organizzativa è descritta in un documento interno "Governance e organizzazione aziendale" che comprende l'organigramma ed un mansionario che descrive, per ogni posizione organizzativa, le specifiche responsabilità in merito a:

- aspetti tecnico – organizzativi
- salute e sicurezza
- ambiente
- responsabilità sociale
- privacy

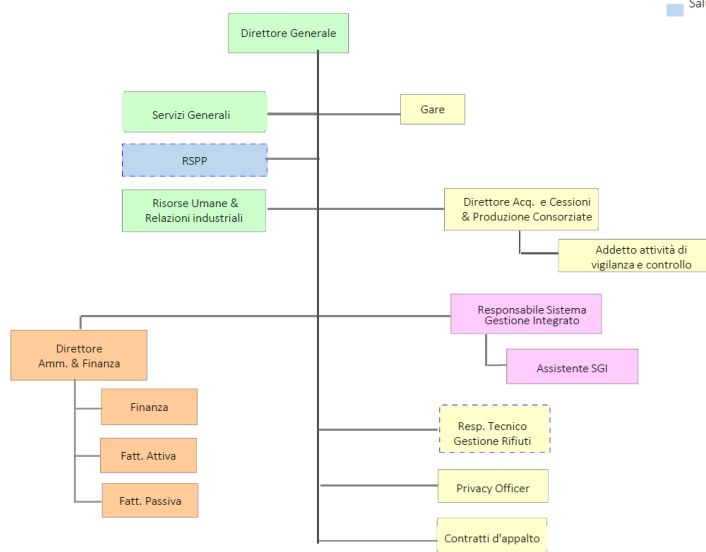
Organigramma



ORGAZ Organigramma Funzionale non Nominativo – 08/02/2021-Rev.0

Legenda Aree Funzionali di appartenenza:

- Direzione
- Operativa
- Sistemi di gestione certificati
- Amministrazione e Finanza
- Salute e sicurezza



Il Direttore Generale per approvazione: *Rosetti*

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Certificazione sistema di gestione ambientale ISO 14001

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'attuale sistema di governance comprende:

- **Assemblea dei Soci:** è l'organo di indirizzo e programmazione dei servizi, sviluppo e controllo delle attività del Consorzio
- **CdA:** compie, in attuazione degli indirizzi espressi dall'Assemblea, tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla legge o dallo statuto ad altri organi. È composto da 5 consiglieri, compresi Presidente e Vice Presidente. Il Presidente del Consorzio costituisce l'organo di raccordo fra Assemblea e Consiglio di Amministrazione, coordina l'attività di indirizzo espressa dall'Assemblea con quella di governo e di amministrazione ed assicura l'unità delle attività del Consorzio CFA
- **Procuratori:** sono state definite alcune procure per il compimento di atti aziendali che assicurino una chiara e trasparente rappresentazione del processo di formazione e di attuazione delle decisioni, in relazione alla struttura organizzativa e agli obiettivi del Consorzio
- **Collegio Sindacale e Società di revisione:** costituito da 3 membri effettivi, compreso il Presidente, e due membri supplenti, esercitano funzioni di controllo e di vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria del Consorzio. Controllano quindi l'amministrazione del Consorzio e di vigilano sulla osservanza della legge e dello statuto.
- **Organismo di vigilanza:** vigila sull'applicazione del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231 - 2001, per mantenere e rafforzare ulteriormente fiducia, partecipazione e condivisione di intenti e obiettivi con i dipendenti, le cooperative consorziate, gli operatori del settore e il pubblico in generale.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Casadei Ivan	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Mazzotti Mauro	Carica ricoperta Vice Presidente	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Vittori Gilberto	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Vernocchi Mitja	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Corsale Italo	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Rusticali Giorgio	Carica ricoperta Presidente del collegio sindacale	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Mazzesi Mauro	Carica ricoperta Sindaco	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Godoli Silvia	Carica ricoperta Sindaco	Data prima nomina 23-05-2018	Periodo in carica 3
Nominativo Monti Antonella	Carica ricoperta Sindaco Supplente	Data prima nomina 03-10-2019	Periodo in carica 2
Nominativo Campri Laura	Carica ricoperta Sindaco Supplente	Data prima nomina 04-03-2020	Periodo in carica 1

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

IVAN CASADEI

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

5

Totale Maschi

%100.00

da 41 a 60 anni

4

Totale da 41 a 60 anni

%80.00

oltre 60 anni

1

Totale oltre 60 anni

%20.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

I soci sono costantemente informati delle decisioni operative stabilite dalla società

Numero aventi diritto di voto

32

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
04-03-2020	11	3	%43.75
05-06-2020	21	2	%71.88

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

In Consorzio CFA si è maturata la convinzione che il coinvolgimento dei portatori di interesse rappresenti un aspetto importante nella gestione del sistema aziendale integrato, in quanto può:

condurre ad una conformità equa e sostenibile agli standard normativi volontari adottati, dando a chi ha il diritto di essere ascoltato l'opportunità di essere coinvolto nei processi decisionali;

permettere la comprensione in profondità del contesto nel quale il Consorzio si trova ad operare e quindi favorire una migliore valutazione e gestione dei rischi in termini sociali ed ambientali;

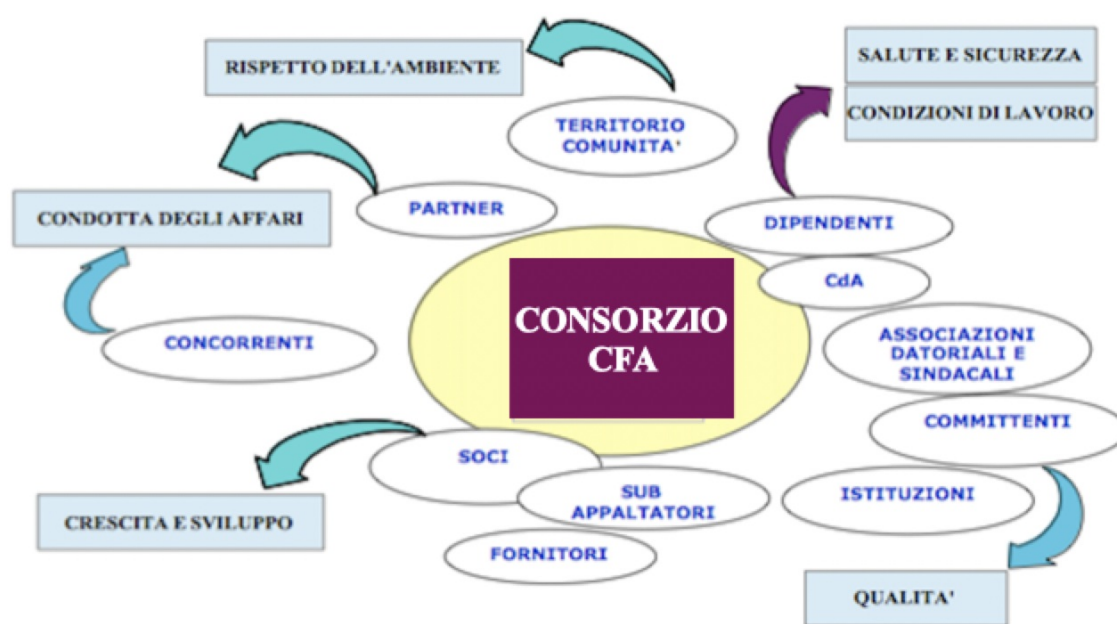
tenere conto dell'insieme delle risorse (conoscenza, persone, disponibilità economica e tecnologica) per risolvere problemi e raggiungere obiettivi che non potrebbero essere perseguiti solo con le forze interne;

accrescere la reputazione e migliorare il rapporto fiduciario tra il Consorzio ed i portatori di interessi;

informare, educare e influenzare i portatori di interessi e l'ambiente esterno perché a loro volta migliorino i loro processi decisionali e le azioni che hanno un impatto sulla vita del Consorzio.

Sono stati quindi individuati i vari soggetti, sia interni che esterni, con cui si intrattengono relazioni in forma continuativa, definendo responsabilità e modalità per mantenere con essi un dialogo aperto e trasparente. Il sistema di gestione integrato qualità, ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale ha partato ad un'analisi delle loro aspettative, in modo da poter rispondere a tali esigenze attraverso un sistema di gestione efficace ed efficiente.

Immagine



|

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il Consorzio riconosce nella figura del socio il nucleo originario di ogni forma di mutualità e rappresenta il primo riferimento concreto dell'azione cooperativa. Il Consorzio affida ai soci appalti di servizi e l'esecuzione delle opere e cerca di promuovere, coinvolgere, supportare e monitorare, attraverso azioni di sensibilizzazione, il rispetto dei diritti Umani e dei Lavoratori ed i principi di tutela dell'ambiente.

Fornisce ai soci opportunità di lavoro alle quali non potrebbero accedere da soli o comunque a condizioni migliorative rispetto a quelle che potrebbero conseguire presentandosi sul mercato in maniera autonoma. Svolge consulenza alle Associate per la progettazione e la gestione delle commesse, per l'efficiente impiego delle risorse finanziarie e si offre per svolgere formazione specifica al fine del miglioramento della qualità.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	33
Soci Finanziatori	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori	0
Soci Svantaggiati	0
Soci Persone Giuridiche	34

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A	Cooperative sociali di TIPO B	Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
0	24	0
%0.00	%70.59	%0.00

Altro
cooperative-s.r.l.

(Numero)
10

%29.41

Totale
34.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziate GROUPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziate COOPERATIVA SOCIALE LA COCCINELLA	Regione Veneto	Provincia Rovigo
Cooperativa consorziate FOR.B SOC. COOP.VA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziate San Vitale Soc coop Soc	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna
Cooperativa consorziate Cooperativa Sociale Alice Soc. Coop. P.A.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna
Cooperativa consorziate La Formica Cooperativa a r.l.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Rimini
Cooperativa consorziate COPURA SOC. COOP.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna

Cooperativa consorziata Città Solare s.c.s.	Regione Veneto	Provincia Padova
Cooperativa consorziata Treottouno Soc. Coop. Sociale Onlus	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Cristoforo Società cooperativa SocialeCristoforo Società cooperativa Sociale	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata C.L.A.F.F. AMBIENTE s.c.a.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Roe'h Società Cooperativa Sociale	Regione Veneto	Provincia Rovigo
Cooperativa consorziata FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Cooperativa Sociale Don Sandro Dordi scs	Regione Veneto	Provincia Rovigo
Cooperativa consorziata LO STELO SOC.COOP.SOC.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna
Cooperativa consorziata COOPERATIVA SOCIALE C.C.I.L.S.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa	Regione Emilia-Romagna	Provincia Bologna
Cooperativa consorziata C.i.l.s. Coop.Soc.per l'inserim.lavorativo e sociale Onlus	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Il Mandorlo Cooperativa Sociale Onlus	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Coop 134 Cooperativa Sociale onlus	Regione Emilia-Romagna	Provincia Rimini
Cooperativa consorziata Con.s.a.r. società cooperativa consortile	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna
Cooperativa consorziata Cooperativa Sociale Onlus Cento Fiori	Regione Emilia-Romagna	Provincia Rimini
Cooperativa consorziata Cooperativa Sociale l'alveare onlus	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Ceff Società Cooperativa Sociale	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna
Cooperativa consorziata Zeroento Società Cooperativa Sociale Onlus	Regione Emilia-Romagna	Provincia Ravenna
Cooperativa consorziata Com.i.l. Cooperativa Sociale Onlus	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Cooperativa Sociale Recoopera	Regione Abruzzo	Provincia Chieti
Cooperativa consorziata Polo Autotrasporti Società Cooperativa	Regione Emilia-Romagna	Provincia Forlì-Cesena
Cooperativa consorziata Avola Società Cooperativa	Regione Emilia-Romagna	Provincia Bologna
Cooperativa consorziata H2O Società Cooperativa Sociale	Regione Sardegna	Provincia Cagliari
Cooperativa consorziata Eco Demolizioni S.r.l.	Regione Emilia-Romagna	Provincia Rimini

Cooperativa consorziata
Formula Ambiente S.p.a.

Regione Emilia-Romagna
Provincia Forlì-Cesena

Cooperativa consorziata
Cooperativa Sociale Il Rastrello onlus

Regione Liguria
Provincia Genova

Cooperativa consorziata
Valentini Giorgio e Giuliano di Valentini Giorgio & C. S.n.c.

Regione Emilia-Romagna
Provincia Ravenna

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo B
GROUPSERVICE
SOCIETA'
COOPERATIVA
SOCIALE A R.L.

Regione **Numero soci**
Emilia-Romagna 8

Data di **Fatturato**
costituzione €371.985,00
22/06/1996

Tipologia Servizi **Dipendenti**
81.3 CURA E 13
MANUTENZIONE
DEL PAESAGGIO
INCLUSI PARCHI
GIARDINI E
AIUOLE - 81.21
PULIZIA
GENERALE DI
EDIFICI - 01.30
RIPRODUZIONE
PIANTE

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
COOPERATIVA
SOCIALE LA
COCCINELLA

Regione **Numero soci**
Veneto 16

Data di **Fatturato**
costituzione €891.880,00
24/01/2007

Certificazioni/ **Tipologia Servizi**
modelli in uso RACCOLTA FRAZIONE VERDE, UMIDO,CARTONE ATTIVITA',PRE E DOPOSCUOLA, TRASPORTO SCOLstico,sad
Sistema di assistente soci, segretariato sociale,servizio infermieristico, pulizia cestini , manutenzione aree
Qualità ISO pubbliche, gestione delle biblioteche
9001:2015,
Sa8000

Dipendenti

40

Denominazione Tipo cooperativa
cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
FOR.B SOC.
COOP.VA
SOCIALE
IMPRESA
SOCIALE ONLUS

Regione Numero soci

Emilia-Romagna 56

Data di **Fatturato**

costituzione €5.902.774,00

01/06/1993

Certificazioni/ **Tipologia Servizi**

modelli in uso Inserimento lavorativo di persone svantaggiate - attività di manutenzione del verde pubblico e privato; - servizi ecologici (raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani, spazzamento stradale manuale); - disinfezioni, disinfestazioni, sanificazioni e derattizzazioni; - azienda agricola e attività di conduzione terreni e produzione di prodotti biologici; -- attività finalizzate alla commercializzazione dei prodotti propri; - servizi cimiteriali e attività accessorie; - gestione di autoparchi e parcheggi (motoveicoli e autoveicoli, compreso il servizio bike sharing); - lavori di pulizia di uffici, negozi, locali e comunità in genere, beni mobili, immobili in genere e la loro manutenzione; - gestione di canili e attività accessorie alle medesime e commercializzazione di prodotti per animali; - manutenzione di parcometri e parchimetri, svuotamento cassette e loro trasporto presso gli appositi uffici; - gestione di servizi di segnaletica orizzontale e verticale e manutenzione in genere, nonché ogni opera edile manutenzione e ristrutturazione, manutenzione paline e pensiline di fermata autobus; - gestione servizi di guardiania, di portineria, di vigilanza e di custodia, tra cui anche quelli di cui al R.D.L. 26/09/1935; - l'esercizio e la gestione diretta e indiretta di impianti di distribuzione carburanti, gas metano, gpl e lubrificanti per autotrazioni, di proprietà e di terzi; - commercio al minuto di articoli complementari alle rivendite di carburanti e lubrificanti, accessori auto; - autolavaggio veicoli e selfservice.ai sensi della legge 381/91 e smi attraverso le attività d'impresa

Dipendenti

158

Denominazione Tipo cooperativa
cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
San Vitale Soc
coop Soc

Regione Numero soci

Emilia-Romagna 315

Data di **Fatturato**

costituzione €11.718.887,00

01/12/2009

**Certificazioni/
modelli in uso** **Tipologia Servizi**
Sistema di Servizi terziario, Servizi di assistenza
Qualità ISO
9001:2015

Dipendenti
435

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo B
Cooperativa
Sociale Alice
Soc. Coop. P.A.

Regione **Numero soci**
Emilia-Romagna 120

Data di **Fatturato**
costituzione €4.125.870,00
24/04/1998

**Certificazioni/
modelli in uso** **Tipologia Servizi**
Sistema di Servizi di pulizia, spazzamento, conduzione, pulizia e manutenzione delle stazioni ecologiche
Qualità ISO
9001:2015,
Rating di
legalità, Sistema
organizzativo
D.Lgs 231/01)

Dipendenti
132

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
La Formica
Cooperativa a
r.l.

Regione **Numero soci**
Emilia-Romagna 73

Data di **Fatturato**
costituzione €6.879.937,00
01/03/1996

**Certificazioni/
modelli in uso** **Tipologia Servizi**
Sistema di Servizi di igiene ambientale che ricomprendono attività di raccolta differenziata e indifferenziata di R.S.U.,
Qualità ISO raccolta di indumenti usati, raccolta oli di origine animale e vegetale esausti, raccolta di rifiuti speciali,
9001:2015, attività di spazzamento stradale manuale e meccanizzato e di lavaggio di aree pubbliche. La cooperativa
Rating di dispone inoltre di un impianto di messa in riserva per il successivo invio a recupero degli indumenti usati; -
legalità, Sistema affissione manifesti pubblicitari e funebri; - manutenzione di sede stradale e di segnaletica stradale (sia
organizzativo verticale che orizzontale); - servizio di posa della segnaletica temporanea e di transenne mobili per
D.Lgs 231/01) manifestazioni e mercati; - gestione di servizi funebri e cimiteriali; - attività di trasloco e trasporto merci; -
servizio di pulizie civili e sanificazioni; - manutenzione del verde; - rigenerazione spazzole per mezzi
spazzatrici.

Dipendenti
131

Denominazione cooperativa COPURA SOC. COOP.	Tipo cooperativa Altro
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 969
Data di costituzione 27/12/1975	Fatturato €38.039.932,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione, autotrasporto di merci.
Dipendenti 1190	

Denominazione cooperativa Città Solare s.c.s.	Tipo cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
Regione Veneto	Numero soci 122
Data di costituzione 16/06/1995	Fatturato €4.934.000,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi ambientali, ricettivi/turistici, accoglienza migranti, servizi all'abitare
Dipendenti 130	

Denominazione cooperativa Treottouno Soc. Coop. Sociale Onlus	Tipo cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 129

Data di costituzione 10/04/1991	Fatturato €4.206.114,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000	Tipologia Servizi Pulizie, servizi ambientali, educativi e culturali
Dipendenti 187	

Denominazione cooperativa Cristoforo Società cooperativa Sociale	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo B
--	---

Regione Toscana	Numero soci 1006
---------------------------	----------------------------

Data di costituzione 21/02/2002	Fatturato €23.787.765,00
---	------------------------------------

Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità, Sistema organizzativo (D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi pulizia e sanificazione, mense, verde, igiene urbana, rifiuti, facchinaggio e traslochi, corriere
---	---

Dipendenti 1365	
---------------------------	--

Denominazione cooperativa C.L.A.F.F. AMBIENTE s.c.a.	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo B
--	---

Regione Emilia-Romagna	Numero soci 21
----------------------------------	--------------------------

Data di costituzione 29/10/2008	Fatturato €651.808,00
---	---------------------------------

Tipologia Servizi Lavori agricoli, Forestali, Verde pubblico e privato	Dipendenti 27
--	-------------------------

Denominazione cooperativa Roe'h Società Cooperativa Sociale	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo B
Regione Veneto	Numero soci 14
Data di costituzione 27/03/2013	Fatturato €1.915,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi Raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi prodotti da terzi
Dipendenti 45	

Denominazione cooperativa FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	Tipo cooperativa Altro
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 693
Data di costituzione 24/10/1975	Fatturato €77.473.309,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi SERVIZI PER IGIENE/ARCHIVIAZIONE/FACILITY/LOGISTICA/INFORMATIVI/CULTURA/TURISMO
Dipendenti 2269	

Denominazione cooperativa Cooperativa Sociale Don Sandro Dordi scs	Tipo cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
---	---

Regione Numero soci
Veneto 27

Data di **Fatturato**
costituzione €827.979,00
07/03/2003

Tipologia Servizi **Dipendenti**
raccolta rifiuti - 25
sfalcio verde -
agricoltura

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo B
LO STELO
SOC.COOP.SOC.

Regione **Numero soci**
Emilia-Romagna 48

Data di **Fatturato**
costituzione €957.555,00
21/06/1996

Certificazioni/ **Tipologia Servizi**
modelli in uso SERVIZI AMBIENTALI SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE
Sistema di
Qualità ISO
9001:2015

Dipendenti
41

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)
COOPERATIVA
SOCIALE
C.C.I.L.S.

Regione **Numero soci**
Emilia-Romagna 183

Data di **Fatturato**
costituzione €5.148.948,00
06/03/1981

Certificazioni/ **Tipologia Servizi**
modelli in uso Servizi Ambientali, Pulizie, Verde, Gestione Cimiteri, Servizi di Affissione manifesti, Gestione Mense,
Attività Pre post scuola, Gestione Parcheggi.
Sistema di
Qualità ISO
9001:2015,
Rating di
legalità, Sistema
organizzativo
D.Lgs 231/01)

Dipendenti
205

Denominazione cooperativa	Tipo cooperativa Altro
Formula Ambiente S.p.a.	
Regione	Numero soci
Emilia-Romagna	1
Data di costituzione	Fatturato
16/10/2019	€62.284.975,00
Certificazioni/modelli in uso	Tipologia Servizi
Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Sistema organizzativo (D.Lgs 231/01)	Servizi di igiene urbana
Dipendenti	
924	

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
12	11	10	1
%35.29	%32.35	%29.41	%2.94

Totale
34.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Consorzio CFA considera il proprio capitale umano come una risorsa primaria e strategica e per questo ha scelto di rinnovare nel 2021 la certificazione del proprio sistema di responsabilità sociale in conformità allo standard internazionale SA8000, mantenendo attiva la propria politica integrata, che comprende l'impegno a mantenere la conformità alle leggi, regolamenti, CCNL e prescrizioni applicabili alle proprie attività, prendendo a riferimento anche i documenti internazionali (ONU e ILO) richiamati dallo standard SA8000. Sono state quindi definite delle politiche/procedure per applicare in concreto i requisiti dello standard, di cui si riporta in sintesi l'impegno assunto ed i risultati ottenuti nell'anno 2020.

Impegno N.1 - NON UTILIZZARE NE' FAVORIRE IL LAVORO INFANTILE E MINORILE

Consorzio CFA non utilizza lavoro infantile (giovani di età inferiore ai 16 anni) e, nel caso di inserimento di giovani lavoratori (di età inferiore ai 18 anni), rispetta tutte le tutele poste dalla legislazione vigente e dal requisito SA8000 a salvaguardia del loro sviluppo psico fisico; è stata predisposta una procedura di rimedio che definisce gli impegni che si assumerà il Consorzio nel caso in cui intercetti una situazione di lavoro infantile nelle proprie catene di fornitura.

Risultati

Non sono presenti lavoratori minorenni e non sono state individuate situazioni critiche nelle proprie catene di fornitura.

INDICATORE	RISULTATI 2020	TARGET 2021	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
Presenza di lavoro infantile	0	0	Le performance aziendali sono buone e la possibilità di instaurare un numero maggiore o minore di tirocini formativi è legata per lo più a sollecitazioni provenienti dall'esterno (enti committenti). Nel corso del 2019 erano stati stipulati dal Consorzio nella sua precedente forma giuridica n.5 tirocini. Rimane fermo l'impegno di utilizzare in modo corretto e proficuo per i giovani gli strumenti di inserimento lavorativo.
Documentazione che attesti l'età di tutti i lavoratori	100%	100%	
Numero di stage/tirocini/borse di studio/alternanza scuola – lavoro stipulati in conformità alle disposizioni di legge vigenti	n.0		

Impegno N.2 - NON UTILIZZARE NE' FAVORIRE IL LAVORO OBBLIGATO

Consorzio CFA garantisce che la prestazione di lavoro sia sempre volontaria e basata su regole chiare, senza ricatti o minacce o costrizioni di alcun tipo per i lavoratori; non sono in uso prassi che comportino delle restrizioni fisiche alla libertà di movimento dei lavoratori, delle forme di controllo sui lavoratori non consentite, delle trattenute economiche sul salario dei lavoratori, o la trattenuta di beni o documenti di proprietà dei lavoratori, che possano rappresentare in qualche modo un "ricatto" nei confronti dei lavoratori.

Risultati

INDICATORE	RISULTATI 2020	TARGET 2021	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
Lettere di assunzione complete e chiare su tutti i termini fondamentali del rapporto di lavoro	100%	100%	I contratti di assunzione riportano in modo chiaro tutte le informazioni relative al rapporto di lavoro. L'impegno del Consorzio è quello di mantenere il rispetto degli adempimenti legislativi per assicurare che nessuna prassi aziendale possa dare origine a forme di obbligo al lavoro.
Dimissioni volontarie	n.0 (0%)	/	
Concessione prestiti o anticipi su future retribuzioni	n.0 (0%)	/	
Cessione quota dello stipendio	n.0 (0%)	/	
Pignoramenti	n°0 (0%)	/	

Impegno N.3 - GARANTIRE UN LUOGO DI LAVORO SICURO E SALUBRE

Consorzio CFA garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre, grazie anche all'applicazione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro in conformità allo standard ISO 45001. Le principali procedure/prassi adottate nell'ambito del sistema di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro riguardano:

- la strutturazione di un servizio di prevenzione e protezione, come previsto dalla legislazione vigente che coincide con il Comitato Salute e Sicurezza previsto dallo standard SA8000:2014. Tale Comitato è formato da: Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP),

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Medici Competenti;

- la nomina di RLS ai quali viene garantita specifica formazione ed un regolare aggiornamento, coinvolti nelle diverse fasi della gestione della sicurezza;
- l'effettuazione della valutazione dei rischi, che viene mantenuta aggiornata a seguito di nuove disposizioni di legge e/o cambiamenti significativi dei processi, degli ambienti o della struttura organizzativa, potenzialmente influenti sull'esposizione a rischi da parte dei lavoratori;
- la stesura del programma degli interventi conseguenti ed il monitoraggio dell'attuazione di tali interventi;
- l'adozione di idonee misure di protezione per i rischi residui, dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- la scelta accurata e l'acquisto periodico di dispositivi di protezione individuale, per quanto emersi come necessari dalla valutazione dei rischi;
- la formalizzazione e condivisione con i lavoratori di responsabilità, procedure, istruzioni operative per il supporto e l'indirizzo dei comportamenti individuali in ottica di sicurezza;
- la sensibilizzazione e la formazione dei lavoratori affinché, nello svolgimento delle attività di competenza, adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con tali attività; l'informazione/formazione specifica in relazione alla mansione svolta, viene inoltre erogata in tutti i casi di attribuzione di nuova mansione, introduzione nuove attrezzature o variazioni dei processi aziendali;
- l'analisi degli infortuni con successiva verifica e adeguamento dei punti critici rilevati;
- l'elaborazione di un piano di sorveglianza sanitaria per ciascun dipendente che prevede un protocollo di base di accertamenti sanitari (esami strumentali e di laboratorio) per singola mansione;
- la definizione di procedure per la gestione delle emergenze e l'effettuazione di prove periodiche di simulazione;
- l'idonea pulizia dei bagni, garantita da una ditta esterna ed un adeguato spazio ristoro.

Risultati

INDICATORE	RISULTATI 2020	TARGET 2021	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
N.infortuni	0	0	Mantenimento delle prestazioni
N. malattie professionali	0	0	Mantenimento delle prestazioni

La situazione infortunistica riferita strettamente al Consorzio non è confrontabile con quella degli anni precedenti, in quanto i dati erano complessivi di Formula Ambiente SPA; naturalmente il livello complessivo di rischio del personale del Consorzio, che svolge attività impiegatizia, è minore rispetto a quello che caratterizza le attività operative del personale di Formula Ambiente SPA.

Impegno N.4 - LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Consorzio CFA si astiene dal favorire la costituzione od il sostentamento di associazioni sindacali dei lavoratori e fornisce la piena garanzia a tutti i lavoratori del diritto di costituire associazioni sindacali, di aderirvi e di svolgere attività sindacale. Non vengono applicate prassi o comportamenti discriminatori nei confronti dei lavoratori che decidano di aderire, non aderire o sospendere l'adesione ad una associazione sindacale, o che svolgano in prima persona attività sindacale. In particolare tali lavoratori non sarebbero soggetti ad atti discriminatori nel momento dell'assunzione e durante tutto il rapporto di lavoro nell'assegnazione di mansioni o qualifiche, provvedimenti disciplinari o nella retribuzione. Condividendo il principio che la contrattazione collettiva consente ai lavoratori di accedere a benefici economici che non abbiano caratteristiche inflazionistiche e nel contempo consente alle imprese una gestione programmata del costo del lavoro e lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane, applica 2 CCNL

- CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione, dei servizi (CCNL commercio)
- CCNL Dirigenti Cooperativi

Risultati

Nel Consorzio al momento non sono presenti dipendenti iscritti a Sindacati, ma tutti sono a conoscenza della politica adottata dal Consorzio su tale aspetto. Inoltre il rapporto consolidato tra i dipendenti del Consorzio ed i Rappresentanti sindacali

rimasti in Formula Ambiente SPA dopo la modifica societaria, consente ai dipendenti di far riferimento, per eventuali problematiche, a tale sistema di rappresentanza. L'applicazione dei CCNL è regolare e non sono aperti tavoli di negoziazione per una contrattazione di secondo livello.

Impegno N.5 - NON ATTUARE NE' SOSTENERE ALCUNA FORMA DI DISCRIMINAZIONE

Consorzio CFA garantisce il pieno rispetto del **principio di pari opportunità** offerte ad ogni persona, indipendentemente dalla sua appartenenza a qualsiasi gruppo sociale, ed il riferimento principale per l'adozione di comportamenti non discriminatori è rappresentato dai principi del mondo cooperativo e dal codice etico. Il Consorzio non ammette alcuna forma di discriminazione, intendendo qualsiasi distinzione, esclusione o preferenza fondate sulla razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione, le quali annullino o compromettano l'uguaglianza delle possibilità o del trattamento nell'impiego.

Risultati

INDICATORE	RISULTATI 2020	TARGET 2021	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
Rispetto della legislazione vigente in materia di assunzioni obbligatorie	Conformità	Conformità	Oltre al mantenimento della conformità rispetto ad adempimenti legislativi, l'obiettivo principale riguarda l'assenza di segnalazioni da parte di lavoratori o del Social Performance Team sull'applicazione di criteri discriminatori nella gestione del rapporto di lavoro.
Segnalazioni di episodi di molestia o discriminazione	0	0	
Situazione forza lavoro in termini di: genere, età, nazionalità, appartenenza politica e sindacale, godimento permessi L.104, disabilità, inquadramento, componenti della retribuzione.	Nessuna situazione critica	Nessuna situazione critica	

La composizione del personale evidenzia un sostanziale equilibrio tra uomini e donne, con una componente solo maschile nel ruolo dirigenziale, peraltro con la maggiore anzianità di servizio e con un percorso lavorativo prevalentemente legato alla produzione (dove la componente maschile è molto superiore). Non è presente personale straniero ma nelle assunzioni fatte negli ultimi anni (nella precedente ragione sociale del Consorzio) non erano pervenute candidature. I dati relativi alla fascia d'età del personale (n. 10 tra i 18 - 29 anni e n.6 tra i 30 - 50 anni) evidenziano che in fase di assunzione del personale femminile non vengono applicati criteri discriminatori volti ad evitare l'assunzione di donne in fascia di età compatibile con la maternità; inoltre sono presenti alcuni contratti part time, richiesti da lavoratrici per una migliore gestione delle responsabilità familiari.

Impegno N.6- NON UTILIZZARE NE' SOSTENERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI LESIVI DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA

Consorzio CFA mantiene rapporti improntati ai principi dell'educazione e del **rispetto della dignità personale**, individuando e mettendo in atto misure atte a prevenire comportamenti importuni od offensivi ed adottando solo provvedimenti disciplinari rispettosi della dignità e integrità fisica e morale dei lavoratori e della regolamentazione prevista nei CCNL adottati.

Risultati

L'applicazione di provvedimenti disciplinari è rara e l'obiettivo è sempre quello di mantenere un clima lavorativo rispettoso della persona e basato sul senso di responsabilità di ciascuno, impegnandosi a risolvere quegli ostacoli che potrebbero incidere sulla diligente prestazione lavorativa. I lavoratori conoscono il codice disciplinare presente nel CCNL e nel 2020 non sono stati aperti procedimenti disciplinari.

Impegno N.7- ORARIO DI LAVORO NON ECCESSIVO E RISPETTOSO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CONTRATTUALI

Consorzio CFA rispetta quanto stabilito dalla legislazione vigente e dal CCNL applicato in merito all'orario di lavoro, festività e ferie. L'effettuazione dello straordinario è volontario da parte dei collaboratori, con un buon livello di autonomia e in accordo con il proprio responsabile; le ore straordinarie sono retribuite con le maggiorazioni previste dal CCNL applicato, salvo alcuni ruoli di responsabilità che hanno forme di forfettizzazione. E' comunque obiettivo del Consorzio limitare il ricorso al lavoro straordinario, sia per un contenimento dei costi sia per consentire al lavoratore un buon equilibrio tra tempo di lavoro e vita privata. L'applicativo in uso per l'amministrazione del personale consente di monitorare eventuali superamenti dei limiti di orario ed accumuli di ferie non godute, in modo da intraprendere tempestive azioni correttive.

Risultati

INDICATORE	RISULTATI 2020	TARGET 2021	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
% ore straordinarie su ore lavorate	0	0 o < 1%	Mantenere in atto l'azione di miglioramento in corso relativa al godimento di ferie residue.
Residui ferie non godute: % lavoratori con numero di ore di ferie residue superiori a 200	1,80%	Riduzione del 10%	
Superamento limiti annuali ore straordinarie	0	0	

Impegno N.8 - RETRIBUZIONE EQUA E DIGNITOSA

Consorzio CFA assicura una **retribuzione equa e dignitosa** a tutti i collaboratori e ritiene che la stabilità e la sicurezza del rapporto di lavoro siano un obiettivo da perseguire, per cui la forma di contratto prevalente è quella del contratto a tempo indeterminato. La stipula di contratti a termine, così come l'utilizzo del lavoro somministrato è limitata e la procedura interna adottata assicura che per i lavoratori somministrati sia garantita parità di trattamento rispetto ai lavoratori direttamente assunti. La determinazione del trattamento economico per ogni singolo dipendente fa innanzi tutto riferimento alle declaratorie del CCNL applicato ed è volta a garantire ad ogni lavoratore un rapporto di equilibrio tra impegno lavorativo (inteso sia come ore impiegate e tipologia del lavoro stesso) e compenso percepito.

Risultati

INDICATORE	RISULTATI 2020	TARGET 2021	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
Tipologie di contratto di lavoro	CTI 17 CTD 1	/	Mantenere il pieno rispetto di tutti gli adempimenti retributivi, contributivi ed assicurativi. Promuovere la crescita professionale, mantenere un costante allineamento al corretto inquadramento contrattuale e premiare il merito attraverso lo strumento di equità retributiva in uso.
% dei contratti di somministrazione rispetto al totale dei lavoratori dipendenti	Rispetto limiti contrattuali	Rispetto limiti contrattuali	
N.ritardi nell'erogazione della retribuzione	0	0	

Welfare aziendale

Il Consorzio in questo primo anno di vita nel nuovo assetto societario si è dedicato principalmente a definire la struttura organizzativa ritenuta adeguata a perseguire la mission e gli obiettivi definiti nella politica aziendale integrata (qualità, ambiente, salute e sicurezza, responsabilità sociale), mantenendo una coerenza con l'applicazione del CCNL e con i livelli di inquadramento in esso previsti. Il 2022 sarà un anno nel quale si potrà valutare l'efficacia delle scelte adottate in modo da rendere più stabile la struttura organizzativa e poter avviare una riflessione sulle forme di welfare più rispondenti alle esigenze del personale in forza.

Numero Occupati

18

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine		
0	0		
			Totale
Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine		
6	12		
			Totale
			18.00
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni	
0	0	0	
			Totale
Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
6	11	1	
			Totale
			18.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
0	0	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	18	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			18.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
0	0	0	
			Totale
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
18	0	0	

Totale
18.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Il Consorzio ha in essere solo rapporti contrattuali di lavoro e non sono presenti volontari.

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Consorzio CFA ritiene che la stabilità e la sicurezza del rapporto di lavoro siano un obiettivo da perseguire e la forma di contratto nettamente prevalente è quella del contratto a tempo indeterminato; la stipula di contratti a termine avviene solo per motivi di sostituzione per congedi, oppure per un incremento specifico delle attività in un arco di tempo limitato (in tal caso può essere anche stipulato un contratto di somministrazione lavoro).

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 56.52
13	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 17.39
4	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 4.35
1	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 21.74
5	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale
23.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 1511.02	Retribuzione annua lorda massima 6416.06	Rapporto 4.25
--	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
Ivan Casadei	compensi	25000.00
Gilberto Vittori	compensi	5000.00
Mitja Vernocchi	compensi	5000.00
Mauro Mazzotti	compensi	10000.00
Silvia Godoli	compensi	6000.00
Italo Corsale	compensi	5000.00

Dirigenti

Nominativo Loris Fusconi	Tipologia retribuzioni	Importo 6416.06
Nominativo Andrea Cuni	Tipologia retribuzioni	Importo 5282.06
Nominativo Marcello Rosetti	Tipologia retribuzioni	Importo 5421.49

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 18	Organico medio al 31/12 (C) 18
--	-----------------------------------

Rapporto % turnover
%100

Nel corso dell'anno 2020 e nei primi mesi del 2021 non si sono verificati infortuni nè ci sono state richieste di riconoscimento di malattie professionali.

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Consorzio CFA considera il proprio capitale umano come una risorsa primaria e strategica e per questo intende garantire il rispetto dei loro diritti e promuovere il loro sviluppo professionale e personale. I dipendenti vengono coinvolti nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale, sia in modo individuale (le dimensioni del Consorzio consentono un dialogo aperto e costante tra il personale e la Direzione) sia attraverso il sistema di rappresentanza previsto dallo standard SA8000. E' infatti stato costituito un Comitato SA8000 (Social Performance Team), formato in modo bilanciato da un rappresentante del Consorzio, nella figura del responsabile risorse umane e relazioni industriali, ed un rappresentante dei lavoratori liberamente eletto, che ha tra i suoi compiti quello di un monitoraggio sull'applicazione dei requisiti a tutela delle condizioni di lavoro ed una raccolta di proposte/suggerimenti/segnalazioni da parte dei dipendenti. Il Social Performance Team si riunisce con periodicità semestrale e propone eventuali azioni di miglioramento sulle condizioni di lavoro alla Direzione, seguendo poi direttamente l'effettiva attuazione di tali azioni. Tutto il personale ha ricevuto formazione sul funzionamento del SPT e sulla possibilità di segnalare eventuali criticità o proposte di miglioramento sulle condizioni di lavoro; inoltre, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente, viene periodicamente effettuata la valutazione stress lavoro correlato che può portare ad individuare aree di miglioramento su aspetti organizzativi con l'obiettivo di un crescente benessere del personale.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Consorzio CFA ha inserito nella propria strategia aziendale anche la valorizzazione del proprio "capitale intangibile" che comprende sia il capitale umano (inteso come la specializzazione di figure aziendali sui prodotti e sui processi, le competenze dei propri dipendenti/collaboratori, le conoscenze legate all'esperienza lavorativa) sia il capitale relazionale (strategie commerciali, relazioni con le Associate e con il mondo della cooperazione, capacità di costruire relazioni nella comunità nella quale vengono erogati i servizi da parte delle Associate, reputazione in un comparto spesso oggetto di campagne informative su reati commessi da operatori del settore, relazioni consolidate con Committenti e partner del settore) sia il capitale organizzativo, che non è la sommatoria delle conoscenze individuali, ma è ciò che nasce e si trasforma dall'interazione tra le persone e che viene trasferito sui servizi offerti e sui processi aziendali (stile di gestione e di comunicazione interna, sistemi informativi, relazioni finanziarie). Per attuare le strategie e raggiungere gli obiettivi del Consorzio, considerati i vincoli esistenti, la Direzione ha assunto l'impegno di assicurare la disponibilità delle risorse necessarie, non solo in termini di infrastrutture e un ambiente di lavoro adeguato ma soprattutto in termini di struttura e conoscenza organizzativa, nonché di personale adeguato, competente e consapevole. La valutazione dell'adeguatezza di tali risorse viene fatta periodicamente in occasione dei riesami del sistema di gestione integrato, oppure in apposite riunioni tra la Direzione e le singole funzioni responsabili di processo/area; le attività che conseguono a tale valutazione periodica sono gestite attraverso il processo risorse umane, che prevede la predisposizione di un piano annuale della formazione, l'organizzazione degli eventi formativi e la verifica della loro efficacia in termini di apprendimento di conoscenze tecniche, operative, gestionali oppure di sviluppo del grado di consapevolezza dell'impatto del proprio ruolo nel raggiungimento degli obiettivi del Consorzio. Per tutte le funzioni operanti in Consorzio CFA, sono stati individuati i requisiti minimi in termini di conoscenze, esperienze e addestramento che ciascuna figura destinata a ricoprire un ruolo influente sulla qualità dovrebbe possedere sulla base della job description presente nella corrispondente scheda mansionario. Per ogni singola risorsa, vengono valutate le competenze rispetto a tale job description ed eventuali carenze vengono sanate mediante la pianificazione di interventi formativi che possono consistere in attività di formazione, sensibilizzazione o affiancamento a personale di provata esperienza. Tale meccanismo viene applicato a tutto il personale, sia in fase di assunzione, sia in occasione di cambi di ruolo, sia periodicamente in occasione del riesame di Direzione. In tal modo il mantenimento delle competenze è assicurato.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Accordo Stato - Regioni: formazione generale e specifica

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione obbligatoria di salute e sicurezza ed esposizione dei vari rischi all'interno dell'ambiente di lavoro secondo il D.Lgs. 81 - 2008

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	5

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Certificazioni e modelli organizzativi	Formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione sulla norma SA8000 ed introduzione al sistema di gestione integrato applicato in azienda e certificato in conformità agli standard internazionali ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 e SA8000.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	5

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione specifica professionale per acquisizione di crediti per la figura di RSPP e ASPP

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
11	2

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Aggiornamento continuo

Breve descrizione (facoltativo)

Corso di formazione per figura di RLS

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
32	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Altro	Corso di formazione

Altro Ambito formativo: Specificare

Sistemi informatici HW/SW Formazione e guida all'utilizzo più approfondito del sistema di excel e formazione sulle modalità di utilizzo per nuovi programmi di registrazione delle fatturazioni elettroniche.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
23.50	19

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Corso di formazione

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione e introduzione al progetto pilota sull'affaticamento fisico degli operatori addetti alla raccolta porta a porta.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
3	22

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Certificazioni e modelli organizzativi	Corsi di formazione

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione e consulenza sulla nuova norma 45001:2018

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
81	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Corso di formazione

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione sul rischio biologico da Covid-19, come affrontare e contenere l'emergenza sanitaria.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
6	3

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
164.50	18	9

Feedback ricevuti dai partecipanti

Al termine delle attività formative in alcuni casi viene sottoposto un questionario per valutare l'efficacia della formazione erogata, in altri casi viene sottoposto un questionario di valutazione del gradimento dell'evento. I risultati sono stati positivi in entrambi i casi.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Nei primi mesi di ogni anno il Consorzio CFA sottopone ai suoi committenti un Questionario di Valutazione Servizio al fine di poter comprendere il grado di soddisfazione riguardo i Servizi svolti dalle consorziate e/o sub-appaltatori nell'anno concluso.

Attraverso questo strumento di valutazione, facendo propri i suggerimenti e le opinioni della committenza in merito alle politiche ambientali e di responsabilità sociale adottate dalle consorziate o sub-appaltatori, trae validi spunti e attiva azioni tese al miglioramento delle prestazioni, condividendoli anche coi responsabili al fine di poter affrontare eventuali criticità emerse attraverso i giudizi.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Attraverso le competenze del Consorzio (personale qualificato nell'analisi e valutazione dei servizi affidati), il monitoraggio sul campo permette di valutare il grado di qualità dei servizi e proporre ottimizzazioni e migliorie sulle attività svolte dalle Consorziate. Tale sinergia è elemento costante soprattutto in occasione di avvio di nuovi servizi.

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Percorsi di inserimento lavorativo

Unità operative Consorzi

Servizi alle imprese

Trasmissione di conoscenze relative ai processi di produzione (Marketing e innovazione dei prodotti)

1
Numero Unità
operative

Forlì-Cesena Padova Ravenna
Rimini

Assistenza nella partecipazione a gare pubbliche

1
Numero Unità
operative

Forlì-Cesena Rimini Ravenna
Padova

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Dall'analisi dei Questionari di Valutazione Servizio, il giudizio generale dei committenti è risultato positivo. In riferimento ai questionari e alla valutazione dei rischi di impresa del Consorzio, si evidenzia comunque la necessità di portare a termine la metodologia ed i criteri di valutazione che derivano anche dalle verifiche verso le società affiliate allo stesso consorzio. In parte alcuni strumenti di monitoraggio e controllo sono già attivi e documentati attraverso le Istruzioni Operative dedicate ai processi dell'Ufficio Gare e dell'Ufficio Contratti, inoltre il Consorzio attiverà un sistema di controllo e monitoraggio dei servizi attraverso risorse competenti che svolgeranno interventi in campo.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Trattandosi del primo anno di vita del Consorzio CFA nella sua nuova identità, l'impatto occupazionale può essere visto con due diverse prospettive:

- se si considera il totale della forza lavoro che aveva il Consorzio Formula Ambiente prima delle modifiche societarie legate alla cessione del ramo di azienda, l'impatto occupazionale è leggermente aumentato in quanto presso la SpA sono state assunte nuove figure;
- se si considera la forza lavoro riferita solo alla nuova ragione sociale del Consorzio CFA, l'impatto occupazionale è pari al 100% del numero degli attuali addetti del Consorzio (pari a 18)

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di
rendicontazione

Media occupati (anno -1)

Media occupati (anno -2)

0

0

18

Rapporto con la collettività

Consorzio CFA mantiene un dialogo aperto con alcune sottocategorie della parte interessata "collettività" (comunità locale, mass media locali, associazioni, scuole) per raccogliere le loro aspettative e a far crescere in loro la consapevolezza di interagire con un'Organizzazione attenta al tema della sostenibilità, sia nelle proprie attività dirette sia nelle attività operative svolte dalle Associate. Per tale motivo il Consorzio condivide con Formula Ambiente SpA un monitoraggio su alcuni indicatori utili per valutare il comportamento in servizio degli addetti nei confronti della collettività; in particolare, vengono analizzati nell'ambito del riesame della Direzione i seguenti indicatori: rispetto del codice della strada (numero di multe rispetto ai giorni lavorati nell'anno), comportamenti degli operatori segnalati come scorretti da parte del cliente o del cittadino; analisi dei danni verso terzi. Inoltre vengono sponsorizzate iniziative sportive e progetti di raccolta fondi e, sempre attraverso l'Associata Formula Ambiente SpA, ogni anno vengono svolte iniziative di educazione ambientale presso istituti scolastici per sensibilizzare i giovani ad una corretta gestione differenziata dei rifiuti.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta Erogazione	Denominazione attività e/o progetto Manutenzione fontana cittadina Pomezia
Numero di Stakeholder coinvolti 1	Tipologia di stakeholder 'collettività' città	
Ambito attività svolta Sanitario	Tipologia attività svolta Sponsorizzazione	Denominazione attività e/o progetto Diabets Marathon
Numero di Stakeholder coinvolti 1	Tipologia di stakeholder 'collettività' Associazione Diabete Romagna	
Ambito attività svolta Culturale	Tipologia attività svolta Sponsorizzazione	Denominazione attività e/o progetto Concerti a cielo aperto
Numero di Stakeholder coinvolti 2	Tipologia di stakeholder 'collettività' Associazione - Città	
Ambito attività svolta Sportivo	Tipologia attività svolta Sponsorizzazione	Denominazione attività e/o progetto Contributo per il mantenimento delle attività sportive sul territorio
Numero di Stakeholder coinvolti 1	Tipologia di stakeholder 'collettività' Associazione Polisportiva San Vittore	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto che Consorzio CFA tiene con la Pubblica Amministrazione è duplice:

- da un lato è di tipo contrattuale, legato alla partecipazione a gare d'appalto. In quest'ottica il Consorzio rispetta i principi di etica, legalità e trasparenza in ogni aspetto delle proprie attività, ispirando la propria condotta ai principi che presidiano l'esercizio dell'attività imprenditoriale contro il rischio di commissione di reati, nonché al principio di correttezza verso il mercato, vietando qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta e leale competizione nel settore di riferimento;
- dall'altro le Istituzioni pubbliche rappresentano una parte interessata fondamentale nello svolgimento del ruolo socio-economico del Consorzio CFA, il cui impegno è rivolto alla piena disponibilità a collaborazioni su tutte le tematiche attinenti alla tutela dell'ambiente e al benessere dei cittadini.

Ambito attività svolta Definizione delle politiche territoriali	Descrizione attività svolta Tavoli di incontro per la definizione politiche ambientali	Denominazione P.A. coinvolta Ministero dell'Ambiente - Parlamento - Regione ER
Ambito attività svolta Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro	Descrizione attività svolta Incontri per le attività per il rinnovo del CCNL ed elaborazioni delle tabelle ministeriali del costo del lavoro	Denominazione P.A. coinvolta Ministero del Lavoro
Ambito attività svolta Altre iniziative di sensibilizzazione e/o promozione (es. eventi, manifestazioni)	Descrizione attività svolta Attività di educazione ambientale con le scuole	Denominazione P.A. coinvolta Istituti scolastici di Abruzzo, Lazio e Sardegna

Consorzio CFA mantiene attivo il proprio sistema di gestione ambientale, certificato in conformità alla norma internazionale UNI EN ISO 14001, che prevede:

1. l'individuazione e la valutazione degli aspetti ambientali, correlando le conseguenze delle attività aziendali (sia primarie, sia di supporto, anche e soprattutto in seguito a modifiche e cambiamenti) agli aspetti ambientali connessi. E' stata determinata la significatività di ogni aspetto ambientale, al fine di elaborare indicatori finalizzati a misurare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
2. la predisposizione degli "Obiettivi di Miglioramento e Programmi Ambientali" che tengono conto di:
 - impegni contenuti nella Politica integrata;
 - requisiti che derivano dalla legislazione applicabile e da tutti gli impegni sottoscritti dall'organizzazione in materia di ambiente;
 - aspetti ambientali significativi;
 - opzioni tecnologiche e risorse finanziarie disponibili;
 - punto di vista delle parti interessate, quale risultato delle attività di comunicazione e consultazione;
 - stato di raggiungimento degli obiettivi in vigore.

Dall'analisi e valutazione degli aspetti ambientali è emerso che per il Consorzio CFA gli unici elementi di rilievo sono gli aspetti ambientali indiretti, cioè quelli riferiti alle attività affidate alle Associate. Per estendere quindi i principi della tutela ambientale ai soggetti terzi che interagiscono con il Consorzio nello svolgimento delle proprie attività, è stato definito l'obiettivo specifico di incentivare le Associate ad adottare un sistema di gestione ambientale conforme allo standard ISO 14001 o EMAS, supportandole attraverso programmi di sensibilizzazione, unitamente a forme di monitoraggio per individuare aree di miglioramento.

Ambito	Settore	Descrizione attività
attività svolta	specifico	Miglioramento del controllo degli impianti di lavaggio esterni presso cui Formula Ambiente SPA porta i mezzi a lavare e verifica del mantenimento della conformità degli scarichi nei centri di raccolta gestiti da consorziate;
Emissioni inquinanti	azione intrapresa	
	Acqua:	
	scarichi idrici	
Ambito	Settore	Descrizione attività
attività svolta	specifico	Riduzione dell'impatto viario e relative emissioni, attraverso miglioramento dell'efficienza gestionale delle attività RSU da parte delle Associate affidatarie dei servizi
Emissioni inquinanti	azione intrapresa	
	Aria	

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Le segnalazioni ricevute dall'ispezione straordinaria del Ministero dello Sviluppo Economico - Vigilanza sugli enti cooperativi avvenuta nel corso dell'esercizio 2019 hanno evidenziato che l'inquadramento del Consorzio non risultava coerente con le modalità secondo le quali è esercitata l'attività caratteristica, la quale dovrebbe ricorrere all'esecuzione diretta del servizio solo in casi di natura eccezionale e temporanea. In seguito a tale osservazione, l'organo amministrativo si è adoperato a ricondurre l'assetto e l'organizzazione del consorzio nell'alveo dello scopo tipico.

Con decorrenza 01 marzo 2020 si è provveduto a conferire nella Società controllata Formula Ambiente S.p.a. tutta l'attività di igiene urbana e servizi complementari svolta con personale proprio, lasciando nel Consorzio solo i servizi svolti dalle imprese associate, oltre ad affittare alla stessa controllata Formula Ambiente S.p.a. il settore di manutenzione aree verdi.

Pertanto a seguito di tale operazione straordinaria, Consorzio Cfa a partire dal 01 marzo 2020 ha subito una riduzione del

proprio fatturato. Nonostante ciò, il Consorzio rimane titolare di diversi contratti di raccolta e trasporto rifiuti con durata pluriennale che permettono una marginalità che consente di coprire ampiamente i costi generali garantendone così la continuità aziendale nel lungo periodo.

L'adeguatezza della liquidità viene costantemente monitorata e nell'esercizio 2020, anche a seguito della riduzione di fatturato si è verificato un consistente decremento del ricorso al mercato del credito che sommato alle politiche di riduzione del costo del denaro ha consentito una sostenibilità economica del costo per oneri finanziari.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€55.304.166,00
Attivo patrimoniale	€39.996.940,00
Patrimonio proprio	€9.780.465,00
Utile di esercizio	€3.121.873,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
61342324	106186084	104883544

Valore della produzione - cooperative consorziate

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
35960992	24788268	22338499

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	61342324	% 100.00

Totale
61'342'324.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
Totale	

Fatturato per Territorio

Provincia

Alessandria	848519	% 1.53
L'Aquila	287447	% 0.52
Cagliari	1831205	% 3.31
Chieti	1387319	% 2.51
Forlì-Cesena	21009294	% 37.99
Ferrara	160773	% 0.29
Genova	12166	% 0.02
Nuoro	1231213	% 2.23
Oristano	1077152	% 1.95
Padova	2303225	% 4.16
Ravenna	7778931	% 14.07
Rovigo	2908844	% 5.26
Latina	168756	% 0.31
Roma	1791409	% 3.24
Rimini	9889173	% 17.88
Pescara	760767	% 1.38
Sassari	1132511	% 2.05
Sud Sardegna	725462	% 1.31

Buone pratiche

Sistema di gestione integrato

Consorzio CFA applica un sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la responsabilità sociale, in conformità alle norme internazionali ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001 e SA8000, per le attività di:

- Progettazione e gestione di pratiche di partecipazione a gare d'appalto
- Coordinamento dell'erogazione dei servizi affidati alle Associate.

Il sistema di gestione integrato è stato pianificato e viene gestito con un approccio basato su tre pilastri fondamentali:

Approccio per processi. sono stati individuati i processi e le attività gestionali, svolti totalmente all'interno o affidati all'esterno tramite contratti di service, ritenuti necessari per raggiungere gli obiettivi aziendali in modo efficace; tali processi e attività sono sottoposti, per quanto opportuno, a monitoraggio e misurazione al fine di valutare il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Orientamento al risk based thinking. la gestione dei rischi, a partire da quelli finanziari e di business, passando attraverso quelli operativi, sta diventando un'esigenza imprescindibile per le organizzazioni e richiede che si sviluppino internamente una cultura della prevenzione dei problemi e contemporaneamente una capacità di cogliere le opportunità che il contesto può offrire; Consorzio CFA ha adottato metodologie di valutazione e gestione del rischio d'impresa a 360°.

Orientamento al miglioramento continuo (ciclo PDCA): Consorzio CFA applica metodi di monitoraggio e misurazione per valutare, in relazione alla politica integrata, agli obiettivi e ai traguardi fissati, l'efficacia del proprio sistema di gestione integrato, sulla base di indicatori che consentono di tenere sotto controllo l'andamento delle prestazioni ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità sociale e lo stato di avanzamento dei relativi programmi di miglioramento prefissati, permettendo di identificare le eventuali criticità e di impostare le successive azioni correttive e/o di miglioramento.

Modello di organizzazione e controllo ex. D.Lgs.231/2001

Consorzio CFA si è dotato di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello Organizzativo), previsto dal D.Lgs. 231/2001, regolarmente aggiornato in funzione delle evoluzioni aziendali e normative, che comprende anche il proprio Codice Etico. Tale documento è nato per integrare e rafforzare il sistema etico-valoriale del Consorzio, contiene principi e norme di comportamento che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dei dirigenti, quadri, soci, dipendenti e dei diversi gruppi di stakeholder; esso non si sostituisce quindi a leggi o a norme contrattuali, ma ha la funzione di mettere in luce gli impegni etici e morali da adottare quotidianamente nell'espletamento della propria attività.

E' istituito ed è pienamente operativo un Organismo di Vigilanza, come funzione dotata di tutti i poteri necessari per assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello organizzativo

Ascolto e coinvolgimento degli stakeholder

Per determinare la mission, le strategie e la politica integrata del proprio sistema di gestione, la Direzione ha analizzato le esigenze ed aspettative delle parti interessate, nonché la combinazione dei fattori esterni ed interni che possono incidere sulla capacità di conseguire gli obiettivi e sulle performance aziendali. Il processo di coinvolgimento delle parti interessate si ispira al principio generale della "inclusività", intesa come la consapevolezza di Consorzio CFA:

- del diritto di tutte le parti interessate ad essere ascoltate;
- del dovere del Consorzio a rendicontare le proprie attività alle parti interessate.

Per essere rispondente a tale principio, Consorzio CFA ha sviluppato il processo sulla base di tre elementi fondamentali:

Rilevanza: richiede la conoscenza di cosa preoccupa ed è importante per Consorzio CFA e per i suoi portatori di interesse;

Completezza: richiede la comprensione e la gestione degli impatti concreti e dei relativi punti di vista, bisogni, percezioni ed aspettative delle parti interessate ad essi associati

Rispondenza: richiede una risposta coerente con le tematiche rilevanti per le parti interessate e per il Consorzio stesso.

Le aspettative delle parti interessate vengono riesaminate periodicamente, così come i risultati conseguiti dal sistema di gestione integrato, per assicurarsi che le strategie messe in atto rimangano allineate con tali aspettative.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Università	Partnership progetto di ricerca con Università di Ferrara	Progetto di ricerca sulla valutazione dell'affaticamento fisico in addetti alla raccolta porta a porta.
Partner Associazioni di categoria	Partnership Legacoop e Confindustria	Tavoli di lavoro per il CCNL, per l'aggiornamento della normativa ambientale, per evoluzione normativa, ammodernamento del settore.
Partner Enti di ricerca	Partnership Collaborazione con Società di consulenza Safety Work	Progetto di formazione e consulenza sulla valutazione del rischio da sovraccarico biomeccanico lavorativo degli arti superiori e del rachide nei lavoratori addetti alle attività di igiene urbana.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;

Politiche e strategie

Consorzio CFA intende svolgere le proprie attività commerciali perseguendo un'azione imprenditoriale socialmente sostenibile, che contribuisca al raggiungimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) definiti dall'Onu nell'ambito dell'Agenda Globale 2030 che pone al centro delle proprie azioni: lo sviluppo e il benessere della collettività. In considerazione degli ambiti di operatività e delle strategie definite, si ritiene che le azioni concrete sulle quali il Consorzio potrà impegnarsi nel 2021 sono:

1. Progetti di ricerca per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nel settore igiene urbana, quali il progetto di formazione e consulenza sulla valutazione del rischio da sovraccarico biomeccanico lavorativo degli arti superiori e del rachide nei lavoratori addetti alle attività di raccolta;
2. Progetti di educazione ambientale con istituti scolastici ed accoglienza per lo sviluppo di tesi universitarie relative a tematiche di ambiente;
3. Miglioramento delle condizioni di lavoro grazie all'applicazione del sistema di responsabilità sociale SA8000 con modalità partecipative da parte dei lavoratori e loro rappresentanti;
4. Lotta cambiamento climatico attraverso il sempre maggiore inserimento mezzi ad alimentazione alternative da parte delle Associate.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

In Consorzio CFA si è maturata la convinzione che il coinvolgimento dei portatori di interesse rappresenti un aspetto importante nella gestione del sistema aziendale integrato, in quanto può: condurre ad una conformità equa e sostenibile agli standard normativi volontari adottati, dando a chi ha il diritto di essere ascoltato l'opportunità di essere coinvolto nei processi decisionali; permettere la comprensione in profondità del contesto nel quale il Consorzio si trova ad operare e quindi favorire una migliore valutazione e gestione dei rischi in termini sociali ed ambientali;

tenere conto dell'insieme delle risorse (conoscenza, persone, disponibilità economica e tecnologica) per risolvere problemi e raggiungere obiettivi che non potrebbero essere perseguiti solo con le forze interne;

accrescere la reputazione e migliorare il rapporto fiduciario tra il Consorzio ed i portatori di interessi;

informare, educare e influenzare i portatori di interessi e l'ambiente esterno perché a loro volta migliorino i loro processi decisionali e le azioni che hanno un impatto sulla vita del Consorzio.

Sulla base del principio dell'inclusività, è stata quindi effettuata una mappatura di tutti i portatori di interesse, esplicitando in un documento interno ("Aspettative Stakeholder") quelle che si ritengono essere le loro esigenze/aspettative (sulla base delle informazioni raccolte dalle diverse funzioni aziendali) e definendo le principali modalità e responsabilità per mantenere con essi un dialogo aperto e trasparente, utile per uno sviluppo sostenibile del Consorzio.

Di seguito si riporta una breve descrizione del ruolo fondamentale di ogni parte interessata nei confronti del Consorzio:

CdA e Management

Definiscono le regole di governance, assumono decisioni strategiche che impattano sui diversi portatori di interesse, definiscono e diffondono i principi e i valori alla base del sistema di gestione integrato, effettuano un riesame periodico dei risultati.

Dipendenti

Consorzio CFA considera il proprio capitale umano come una risorsa primaria e strategica e per questo intende garantire il rispetto dei loro diritti e promuovere il loro sviluppo professionale e personale. I dipendenti vengono coinvolti nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale.

Soci

Le cooperative consorziate rappresentano i principali partner con i quali operare in sinergia per perseguire una sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Fornitori/Subappaltatori

Consorzio CFA considera i propri fornitori e subappaltatori degli interlocutori fondamentali, non solo per la fornitura di prodotti, attrezzature e servizi, ma anche per quanto riguarda l'impatto sociale

Clienti/Committenti

Consorzio CFA considera i clienti/committenti – pubblici o privati - come l'elemento fondamentale del suo successo, lavora per la loro soddisfazione garantendo il proprio impegno nei riguardi della qualità del servizio prestato dai gestori dei servizi, dell'attenzione all'ambiente, della tutela della salute dei lavoratori e del rispetto di condizioni di lavoro eque e dignitose.

Organizzazioni sindacali

Consorzio CFA riconoscendo il valore del modello partecipativo quale primo elemento della responsabilità sociale, mantiene relazioni industriali aperte e costruttive con gli interlocutori sindacali ai diversi livelli (nazionale e territoriale).

Partner

Consorzio CFA possiede quote di altre Società, partecipa ad ATI/RTI ed è socio di altri Consorzi. Pur nel rispetto della reciproca autonomia, il Consorzio è impegnato a creare un approccio comune alle tematiche dell'impatto sulla collettività e sull'ambiente; da qualche anno ha stipulato anche alcuni **contratti di rete**, ritenendola una modalità per promuovere il valore sociale mediante l'innovazione, oltre che far recuperare valore economico da reinvestire nelle proprie attività istituzionali. Tale tipo di accordo mira ad accrescere la reciproca capacità innovativa e competitiva sul mercato delle aziende aderenti e a promuoverne la migliore integrazione funzionale, in perfetta sintonia con la mission del Consorzio.

Istituzioni Pubbliche

Le Istituzioni pubbliche rappresentano una parte interessata fondamentale nello svolgimento del ruolo socio-economico del Consorzio CFA, il cui impegno è rivolto al pieno rispetto della legislazione vigente, alla trasparenza e chiarezza dei comportamenti e alla disponibilità a collaborazioni su tutte le tematiche attinenti alla tutela dell'ambiente e al benessere dei cittadini. Il dialogo e la trasparenza possono contribuire a facilitare le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza).

Collettività

Rientrano in questa categoria diversi sottogruppi (comunità locale, mass media, associazioni, ONG, ecc.) con i quali il Consorzio intende avere un dialogo finalizzato a raccogliere le loro aspettative e a far crescere in loro la consapevolezza di interagire con una organizzazione la cui attenzione al tema della responsabilità sociale è costante ed i cui risultati saranno portati a condivisione anche attraverso il presente Bilancio Sociale.

Il Consorzio mantiene monitorati alcuni indicatori utili per valutare il proprio comportamento in servizio, nei confronti della collettività; in particolare vengono analizzati nell'ambito del riesame della Direzione i seguenti indicatori: rispetto del codice della strada (numero di multe rispetto ai giorni lavorati nell'anno), comportamenti degli operatori segnalati come scorretti da parte del cliente o del cittadino; analisi dei danni verso terzi.

A seguito della mappatura delle parti interessate, sono stati anche definiti i principali canali di coinvolgimento e comunicazione delle **parti interessate esterne**:

- canale di ricezione dei reclami relativi alla qualità del servizio erogato dalle Associate/subappaltatori provenienti dai committenti o dagli utenti diretti/cittadini. In tal caso, la funzione responsabile del processo a cui si riferisce il reclamo, apre una non conformità, che viene immediatamente gestita dal personale responsabile dell'azione di rimedio, dando comunicazione al Responsabile del sistema di gestione integrato dell'eventuale necessità di apertura di un'azione correttiva;
- canale di ricezione delle segnalazioni provenienti dal pubblico e/o dalla pubblica autorità relativamente a inadempienze legislative, violazioni di legge e di disposizioni regolamentari imputabili a Consorzio CFA. In tal caso il Responsabile del sistema di gestione integrato esamina le segnalazioni pervenute in modo da individuare le cause che le hanno generate ed informarne la Direzione, che valuterà di volta in volta le modalità di comunicazione più opportune;
- canale di ricezione dei reclami/segnalazioni/raccomandazioni/commenti relativi a SA8000; è stata definita un'apposita procedura interna per assicurare che modalità adottate siano imparziali, confidenziali, non ritorsive, accessibili e disponibili a tutte le parti interessate; inoltre è stato inserito un apposito spazio nel sito web del Consorzio;
- canale di comunicazione con le OO.SS.: la funzione Risorse umane cura direttamente le relazioni industriali sia a livello aziendale sia a livello territoriale; tale funzione si raccorda in modo stabile anche con la Direzione di Formula Ambiente SpA, che mantiene relazioni industriali con le OO.SS. a livello nazionale. Qualora vengano istituiti tavoli di lavoro/commissioni su aspetti di salute e sicurezza, viene coinvolto anche il RSPP;
- canale di comunicazione con l'Associazione di categoria: la Direzione cura direttamente le relazioni con l'Associazione di categoria per mantenere una prospettiva sempre aggiornata sull'evoluzione del contesto e raccogliere input per prepararsi in tempi adeguati a nuove disposizioni normative che riguardano il mondo cooperativo;
- canale di comunicazione con partner di rete o di ATI/RTI: in tali casi può essere il regolamento interno della rete/RTI/ATI a definire sia gli interlocutori sia gli argomenti oggetto di scambio di comunicazioni utili a garantire un'efficace gestione degli appalti affidati; in ogni caso, è direttamente la Direzione ad attivare le funzioni aziendali che di volta in volta devono essere coinvolte per affrontare le tematiche specifiche (qualità dei servizi, condizioni di lavoro, aspetti ambientali o di salute e sicurezza);
- canale di comunicazione con i media e la collettività: la Direzione cura direttamente la partecipazione a convegni, seminari, progetti, conferenze stampa, interviste con emittenti televisive del territorio, che possono coinvolgere il Consorzio per promuovere informazioni corrette sul settore della gestione rifiuti e le innovazioni a tutela degli aspetti ambientali;
- canale di comunicazione con gli Organismi di certificazione: in caso di segnalazione, nonché dell'eventuale verificarsi di infortuni gravi, il Responsabile del sistema di gestione integrato informa tempestivamente l'istituto di certificazione a mezzo mail e gestisce con lo stesso le azioni da intraprendere;
- canale di comunicazione con il Committente e le Associate su tematiche relative ad aspetti di salute e sicurezza: le comunicazioni vengono tenute dalla funzione responsabile dei servizi affidati, avvalendosi del supporto di RSPP, il quale può anche partecipare direttamente ad eventuali tavoli di lavoro. Il Consorzio effettua con periodicità annuale un'indagine a campione presso propri committenti per raccogliere, attraverso un questionario, la loro valutazione sulle performance del Consorzio, sia da un punto di vista qualitativo sia ambientale e sociale.

Il Bilancio Sociale, redatto sulla base delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del terzo settore", è lo strumento principale attraverso il quale Consorzio CFA annualmente intende diffondere a tutte le parti interessate, interne ed esterne, le informazioni sul proprio sistema di gestione integrato, con particolare accento sulle politiche adottate per il rispetto dei requisiti dello standard SA8000, sui risultati quantitativi e qualitativi raggiunti e sugli obiettivi di miglioramento definiti per il futuro. Nella preparazione del Bilancio Sociale vengono coinvolte sia le funzioni aziendali competenti per le singole tematiche trattate, sia le Associate, alle quali viene inviato apposito questionario di raccolta dati.

Il Bilancio Sociale è reso disponibile ai lavoratori nella bacheca e nella intranet aziendale, e alle altre parti interessate attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale (www.consorzioicfa.it) e sul sito del monitoraggio partecipativo sulla Responsabilità Sociale delle Organizzazioni (www.impresaetica.net).

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Consorzio CFA ha intrapreso un percorso di riorganizzazione, ottimizzazione e trasformazione digitale nonché trasformazione tecnologica sui processi aziendali sul tema: Business Process Re-Engineering e Open Innovation su tecnologie esponenziali.

Tale percorso innovativo è così composto:

Progetto Collaboration e Social Workflow: ha come obiettivo quello di istituire nuovi strumenti tecnologici di cui l'azienda si è fornita al fine di migliorare la comunicazione, la condivisione e la collaborazione nello svolgere le normali attività quotidiane.

Progetto ERP innovazione ecosistema software in soluzione cloud web based: ha come obiettivo: a) individuare un ERP fruibile da qualsiasi dispositivo/postazione (in mobilità); b) consentire l'accesso a soggetti esterni quali: consorziate, clienti, fornitori etc. per la creazione di appositi portali e migliorare lo scambio di comunicazione tra le varie aziende; c) creazione del nuovo portale dipendenti e dismissione dell'attuale; d) miglioramento livello di sicurezza e compliance ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Inoltre ha avviato un progetto di ricerca sulla valutazione dell'affaticamento fisico in mono operatori addetti alla raccolta porta a porta in collaborazione con l'Università di Ferrara.

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
Collaboration e Social Workflow	Innovazione Tecnologica	Progetto

Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati	Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa
<p>Questo progetto ha come obiettivo quello di migliorare la comunicazione, la condivisione e la collaborazione nello svolgere le normali attività quotidiane. L'istituzione di nuovi strumenti tecnologici permetterà al Consorzio di conseguire i seguenti risultati:</p>	ERP	Innovazione Tecnologica

- Conoscenze sui nuovi strumenti aziendali di Collaboration;
- Capacità di organizzazione e condivisione informazioni tramite strumenti informatici;
- Gestione Collaborativa su files, calendari e risorse aziendali;
- Capacità di utilizzo di Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar e Meet;

A tutt'oggi, il Consorzio si è dotato di nuovi strumenti tecnologici e sta predisponendo/ eseguendo appositi percorsi formativi al fine di formare gli addetti nell'uso di questi nuovi strumenti.

Tipologia attività svolta	Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati	Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa
Progetto	<p>Obiettivo di questo progetto è: a) Individuare un ERP fruibile da qualsiasi dispositivo/postazione (in mobilità); b) consentire l'accesso a soggetti esterni quali: consorziate, clienti, fornitori etc. per la creazione di appositi portali e migliorare lo scambio di comunicazione tra le varie aziende; c) creazione del nuovo portale dipendenti e dismissione dell'attuale; d) miglioramento livello di sicurezza e compliance ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>A tutt'oggi è in atto l'individuazione del partner tecnologico.</p>	Progetto di ricerca per la Valutazione dell'affaticamento fisico in addetti alla raccolta di rifiuti Porta a Porta

Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta	Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati
Rischi specifici dei lavoratori addetti alla raccolta di rifiuti Porta a Porta	Progetto di ricerca	Analisi dell'affaticamento fisico dei lavoratori durante l'attività di raccolta rifiuti Porta a Porta attraverso l'uso di strumenti atti a determinare il massimo consumo di O ₂ (VO ₂ max) al fine di calibrare, anche modificandoli, gli itinerari di raccolta dei rifiuti per singolo soggetto, favorendo un collocamento lavorativo adeguato come previsto dall'art. 15 del D.Lgs.81/08.

Reti o partner coinvolti
 Università di Ferrara, Safety Work s.r.l.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Consorzio CFA è una cooperativa di produzione lavoro, che, in qualità di consorzio di cooperative, acquisisce appalti di cui affida la gestione alle società consorziate; nasce da una serie di trasformazioni societarie che hanno accompagnato la crescita e lo sviluppo della Società, fino alla sua definizione attuale di Consorzio CFA Società Cooperativa Sociale, al quale aderiscono n.34 Consorziate, di cui n. 24 sono cooperative sociali (pari circa al 70,58% della compagine sociale), che permettono al Consorzio di essere società cooperativa sociale.

L'identità attuale del Consorzio CFA è la sintesi di un progetto, avviato negli anni 90, che ha raccolto la partecipazione di cooperative sociali di tipo B con l'obiettivo di presentarsi al mercato di riferimento come soggetto capace e affidabile caratterizzato da un forte impegno sociale; dal 01/03/2020 il "nuovo" Consorzio CFA, avendo conferito il ramo di azienda relativo al trasporto e raccolta rifiuti ed affittato il ramo di azienda relativo alla manutenzione del verde a Formula Ambiente SpA, mette a frutto la competenza nella partecipazione a gare d'appalto e nella gestione delle commesse affidate alle Consorziate, tipica di ogni Consorzio, con un'esperienza e capacità nell'erogare servizi con elevati standard di efficienza e flessibilità, acquisita negli anni nei quali ha erogato anche direttamente i servizi.

Esso rimane comunque caratterizzato dalla sua storia di impegno sociale e dall'aver scelto la cooperazione per fare impresa, operando secondo i principi della mutualità e della sussidiarietà ed offrendo il proprio contributo alle sfide sociali di ciascun territorio e di ciascuna Consorziate.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Come indicato nell'Introduzione e nella nota metodologica, si tratta del primo anno nel quale il Consorzio CFA predispone un proprio strumento di rendicontazione sociale, diverso da quello elaborato in precedenza. Favorire il confronto con gli stakeholder è una delle vie attraverso le quali migliorarsi ed è per questo che saranno individuati canali per raccogliere domande, suggerimenti o critiche che possano aiutarci a migliorare la nostra rendicontazione sociale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Saranno coinvolte le diverse figure del Consorzio che possono dare un valido contributo al fine di individuare ulteriori indicatori in grado di fornire un quadro, sia delle prestazioni sociali dirette, sia delle prestazioni sociali indirette, riferite alle Associate, che possano esprimere l'attuazione delle strategie condivise, fornendo così alle parti interessate un quadro d'insieme più ampio.	quando verrà raggiunto 31-12-2021

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Migliorare l'immagine dell'azienda attraverso strumenti e risorse che possano potenziare l'organizzazione e la qualità dei servizi offerti.

Obiettivo

Formazione del personale, Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi, Crescita professionale interna

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Formazione del personale finalizzata all'utilizzo dei nuovi programmi informatici in corso di implementazione.

Entro
quando
verrà

raggiunto
31-12-2021

Obiettivo

Miglioramento performance sociali e ambientali

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Monitoraggio e controllo diretto delle attività affidate alle Consorziate al fine di garantire servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della committenza.

Entro
quando
verrà

raggiunto
31-12-2021

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione